



## Règlement du C.D.I

Le CDI est ouvert par deux documentalistes : Mme Trouvé et Mme Cognigni

*Je viens au CDI pour :*



**LIRE :**

Des livres, des magazines,  
des brochures sur les métiers

**EMPRUNTER**



**TRAVAILLER :**

Devoirs, exposés,  
oraux...

**TROIS DOCUMENTS POUR DEUX SEMAINES**

### *Horaires d'ouverture*

**LUNDI: 8h25/12h35 13h15/17h05**

**MARDI: 8h25/12h35 13h15/15h50**

**JEUDI: 8h25/12h35 13h15/17h05**

**VENDREDI : 8h25/12h35 13h15/15h50**

**Récréations :** CDI ouvert le lundi après-midi

CDI ouvert le mardi, jeudi et vendredi matin

**Cantine :** 13h15/13h50 (Externes : 13h40/13h50)

**Permanence:** Les documentalistes viendront te chercher en permanence.

# **Les règles à respecter :**

- Se ranger devant l'entrée lorsqu'on vient avec sa classe ou avec un groupe.
- Déposer son sac dans le meuble à cartables et remettre son carnet de liaison à la documentaliste.
- Si l'on vient de la permanence, prévoir du travail et/ou de la lecture pour une heure.
- Prendre soin des ouvrages consultés et les remettre à leur place.
- Ranger sa chaise quand on part.
- Remplacer tout livre détérioré ou perdu.
- Demander l'autorisation au professeur documentaliste pour l'utilisation des ordinateurs et pour la consultation d'Internet.

**Lieu de recherche, de lecture et de travail, le CDI exige calme et silence.**

***Chaque usager du CDI s'engage à respecter ces règles.***